

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено  
Педагогический совет  
протокол № 2 от 30.10.2020 г

Утверждаю  
Директор школы Шалапина Г.В.  
Приказ № 111 от 30.10.2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении  
Детский сад «Теремок» - структурное подразделение  
МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» Детский сад «Теремок» - структурное подразделение МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» (далее - Детский сад) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Красноуральская средняя общеобразовательная школа», а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса. Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения.

1.2. В своей деятельности Детский сад руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Приказом от 21.01.2019г №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

**2. Цели и задачи деятельности Детского сада «Теремок» - структурного подразделения МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

2.1. Детский сад организуется с целью:

- 2.1.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.1.2. обеспечения государственных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования;
- 2.1.3. развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- 2.1.4. обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

2.2.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.2.3. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

2.2.4. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.2.5. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.2.6. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.2.7. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.2.8. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление Детским садом «Теремок» - структурным подразделением МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

3.1. Общее руководство Детским садом осуществляет директор, компетенции которого определены Уставом.

3.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный на должность директором МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений по вопросам деятельности Детского сада.

3.4. Компетенции руководителя структурного подразделения:

3.4.1. готовит и представляет на утверждение директору МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» структуру и штатное расписание Детского сада;

3.4.2. готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности, годовому плану работы Детского сада;

3.4.3. готовит проекты локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения в рамках деятельности Детского сада в порядке и на условиях, установленных Уставом;

3.4.4. дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Детского сада;

3.4.5. обеспечивает соблюдения законности деятельности Детского сада, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

3.4.6. обеспечивает реализацию соответствующих образовательных программ,

качество воспитательно-образовательной работы, контроль образовательного процесса и иной деятельности структурного подразделения;

3.4.7. вносит на рассмотрение директора МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников Детского сада;

3.4.8. осуществляет распределение должностных обязанностей работников Детского сада;

3.4.9. готовит и представляет на утверждение директору МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;

3.4.10. готовит и представляет на рассмотрение директору МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» предложения по обеспечению необходимых условий функционирования Детского сада;

3.4.11. осуществляет руководство приемом детей в Детский сад и комплектование групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей,

3.4.12. готовит и представляет директору для заключения от имени МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;

3.4.13. обеспечивает информационную открытость деятельности Детского сада;

3.4.14. осуществляет контроль по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укрепления здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников Детского сада, выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов;

3.4.15. обеспечивает представление информации о деятельности структурного подразделения директору МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» контролирующим органам;

3.4.16. осуществляет иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией.

#### **4. Организация деятельности Детского сада «Теремок» - структурного подразделения МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

4.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.2. В Детском саду организуются группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя.

4.5. Группы Детского сада функционируют с 7 ч.30 мин. до 16 ч. 30 мин.

4.6. Началом учебного года считается - 1 сентября.

4.7. Продолжительность обучения и воспитания на каждом возрастном этапе - 1 год.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.9. Детский сад обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и

нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.10. Ответственность за организацию питания несет руководитель структурного подразделения. Контроль организации питания осуществляет директор МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».

4.11. Медицинское сопровождение детей Детского сада осуществляется медицинской организацией в соответствии с договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся и воспитанников.

## **5. Комплектование в Детском саду «Теремок» - структурном подразделении МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

5.1. Порядок комплектования в Детском саду определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа», Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. Прием воспитанников (зачисление) в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:

5.2.1. заявления родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в детский сад и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

5.2.2. путевки (направления), выданной Отделом образования Администрации Юргамышского района;

5.2.3. медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДОУ.

5.3. Прием в Детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.4. Количество групп Детского сада, наполняемость групп определяется директором в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.5. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости групп и в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 определяется из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

## **6. Организация образовательного процесса в Детском саду «Теремок» - структурном подразделении МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

6.2. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми образовательным Учреждением.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, расписанием занятий, утвержденными директором МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) за ребенком сохраняется место в группе до 31 августа.

## 7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа», договором, настоящим Положением.

7.4. Договором регулируются права МКОУ «красноуральская средняя общеобразовательная школа» и родителей (законных представителей), их обязанности и ответственность, длительность пребывания ребенка в детском саду, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание (присмотр и уход) ребенка, иные вопросы взаимоотношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями).

7.5. Воспитанники имеют право на:

7.5.1. получение бесплатного общего образования по основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

7.5.2. отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.5.3. защиту от применения методов физического и психического насилия;

7.5.4. обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

7.5.5. охрану жизни и здоровья;

7.5.6. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7.5.7. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

7.5.8. развитие творческих способностей и интересов;

7.5.9. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

7.5.10. льготы, установленные законодательством;

7.5.11. иные права, предусмотренные законодательством об образовании, договором об образовании, локальными нормативными актами МКОУ Гагарьевская средняя общеобразовательная школа.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

7.6.1. защищать права и законные интересы ребенка;

7.6.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду;

7.6.3. знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

7.6.5. принимать участие в управлении образовательным Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

7.6.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах

- проведенных обследований их ребенка;
- 7.6.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
  - 7.6.8. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
  - 7.6.9. вносить добровольные пожертвования на развитие Детского сада;
  - 7.6.10. досрочно расторгнуть договор об образовании;
  - 7.6.11. иные права, предусмотренные законодательством, договором об образовании, локальными нормативными актами МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».
- 7.7. Родители (законные представители) обязаны:
- 7.7.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования;
  - 7.7.2. соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия договора об образовании;
  - 7.7.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»
  - 7.7.4. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
  - 7.7.5. нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для развития детей;
  - 7.7.6. своевременно вносить плату за содержание (присмотр и уход) ребенка в Детском саду;
  - 7.7.7. своевременно ставить в известность воспитателя о причинах отсутствия ребенка в Детском саду;
  - 7.7.8. посещать родительские собрания, при необходимости являться в структурное подразделение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребенка;
  - 7.7.9. нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ;
  - 7.7.10. иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.
- 7.8. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников Детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного Учреждения, локальными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.
- 7.9. Педагогические работники имеют право на:
- 7.9.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - 7.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - 7.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- 7.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.9.5. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»;
- 7.9.6. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 7.9.7. иные права, установленные законодательством.

7.10. Педагогические работники обязаны:

7.10.1. соблюдать Устав МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа», правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных нормативных актов;

7.10.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне с соблюдением положений своей должностной инструкции, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы;

7.10.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.10.4. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

7.10.5. охранять жизнь и здоровье воспитанников;

7.10.6. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

7.10.7. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.10.8. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.10.9. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.10.10. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.10.11. соблюдать правила ведения документации;

7.10.12. сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения ребенка;

7.10.13. соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-03 "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника;

7.10.14. выполнять иные обязанности, установленные законодательством.

7.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, запрещенные заниматься педагогической деятельностью или трудовой деятельностью, для которых определено трудовым законодательством.

7.13. Система оплаты труда работников в Детском саду, штатное расписание, должностные обязанности устанавливаются директором МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».

## **8. Ответственность**

- 8.1. Руководитель структурного подразделения несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- 8.1.1. выполнение функций, определенных Уставом, настоящим Положением, договором и должностной инструкцией;
  - 8.1.2. реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
  - 8.1.3. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
  - 8.1.4. жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательной деятельности;
  - 8.1.5. соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической безопасности на территории структурного подразделения;
  - 8.1.6. соблюдение СанПиН;
  - 8.1.7. соблюдение трудовой дисциплины всеми сотрудниками структурного подразделения.

## **9. Имущество и средства структурного подразделения Детский сад «Теремок» - структурное подразделение**

### **МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

- 9.1. Структурное подразделение пользуется имуществом, закрепленным за образовательным учреждением в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 9.2. Структурное подразделение Детский сад несет ответственность перед МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа», а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 9.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 9.5. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

## **10. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения Детский сад «Теремок» - структурное подразделение МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

- 10.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».
- 10.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем.