

МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано на заседании  
Совета школы

Протокол № 1  
от 01.09.15г

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от 28.08.15г



**Положение  
о Совете школы**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
2. Общее руководство Школой осуществляет высший орган самоуправления – Совет школы, который является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени, родительском собрании, Педагогическом совете Школы. Общее количество членов Совета не должно превышать 9 человек.
3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
4. В своей деятельности Совет школы руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными кодексами и законами;
  - решениями Правительства Курганской области;
  - Уставом, нормативными правовыми актами школы и настоящим Положением.

**II. Задачи Совета школы:**

- Участие в разработке плана развития школы.
- Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе.
- Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- Организация изучения спроса жителей села, прилегающих деревень на предоставление Учреждением услуг, в том числе и платных.
- Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- Согласование или утверждение локальных актов школы в соответствии с установленной компетенции.

### III. Организация деятельности Совета школы.

1. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании
3. Совет Учреждения собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
4. Совет Учреждения избирает председателя сроком на 2 года. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
5. Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  его членов.  
По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются квалифицированным большинством ( $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение Программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из школы;

По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

8. На заседании Совета школы ведется протокол. Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- время проведения заседания;
- количество присутствующих, ф. и.о. отсутствующих и причина отсутствия;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании. Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени образования).

9. Члены Совета школы работают на общественных началах.
10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.



#### **IV. Компетенция Совета школы:**

##### **1. К компетенции Совета Школы относятся:**

- участие в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- участие в разработке программы развития школы;
- определение основных направлений развития школы;
- принятие решения о введении или отмене единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы;
- согласование сдачи в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса(профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школой и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

##### **2. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом школы локальными нормативными (правовыми) актами:**

- Положение о Совете школы;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Педагогическом совете Школы;
- Правила поведения обучающихся;
- Правила о поощрениях и наказаниях обучающихся;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе учащихся;
- Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам;
- Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- Положение о классах компенсирующего обучения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение об ученическом самоуправлении школы;
- Положение о публичном докладе директора школы;
- Инструкции по охране труда, пожарной антитеррористической безопасности;
- другие локальные акты, необходимые для организации функционирования Школы.

#### **V. Состав и формирование Совета школы.**

1. Совет создается в составе не более 9 членов с использованием процедур выборов.
2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского собрания.

По итогам выборов в Совет школы входят:  
3 представителя педагогических работников;  
3 представителя обучающихся 2 и 3 ступеней;  
3 представителя родителей (законных представителей).

3. Члены Совета из числа обучающихся 5-11 классов избираются на ученическом собрании
4. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы
5. В состав Совета школы по должности входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.  
В состав Совета школы (по возможности) входит один представитель учредителя школы.
6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.
7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

## **VI. Документация и отчетность Совета школы**

Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- Протоколы заседаний Совета школы.

Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.