



УСТАВ
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Красноуральская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Курганская область
с. Красный Уралец
2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение). Образовательное учреждение было создано в 1954 году, зарегистрирована как Красноуральская средняя на основании Постановления Администрации Юргамышского района № 10 от 15.01.1993 г., как Муниципальное общеобразовательное учреждение (7-МОУ) зарегистрировано Постановлением № 91 от 05.03.2001 года.

Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».

1.2 Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».

1.3 Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Юргамышского района в лице Администрации Юргамышского района (далее - Учредитель). Функции Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Юргамышского района.

1.4 Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5 Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6 Организационно-правовая форма: учреждение

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Вид образования – общее образование, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе.

1.8 Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» (далее - Устав).

1.10 Местонахождение Учредителя: 641200, Российская Федерация, Курганская область, посёлок Юргамыш, улица Ленина, дом 43.

Местонахождение Учреждения

Юридический адрес Учреждения: 641219, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с.Красный Уралец, ул.Ленина, 4.

Фактический адрес Учреждения: 641219, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с.Красный Уралец, ул.Ленина, 4.

1.11 Учреждение имеет два структурных подразделения:

1. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» в с. Таловка

Сокращённое наименование: СП МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» в с.Таловка

Фактический адрес структурного подразделения:

641217, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район,
с. Таловка, ул. Центральная 6.

2. Полное наименование структурного подразделения: Детский сад «Теремок» - структурное подразделение МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»

Сокращенное наименование: Детский сад «Теремок» - СП МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»

Фактический адрес структурного подразделения: 641219, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Красный Уралец, ул. Междуречье, д. 1

1.12 Структурные не является юридическим лицом и действуют на основании Устава МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» и положения «О структурном подразделении».

1.13 Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14 Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15 Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней (начального общего, основного общего и среднего общего), а также дополнительного образования детей и взрослых.

1.16 Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в Красноуральском фельдшерско-акушерском пункте (ФАП), в Таловском фельдшерско-акушерском пункте (ФАП), закрепленном органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.17 Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законом Российской Федерации, возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18 Организация перевозки учащихся на учебные занятия осуществляется автобусом Учреждения из пунктов: Петровское, Таловка, Пески, Вишнёвое.

1.19 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.20 По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.22 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.22.1 Обеспечить в полном объёме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям учащихся.

1.22.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в сообразовании и получения дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3 Иные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности и др.);

2.3.2. использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий .

2.4 Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, по адаптированным образовательным программам, а также дополнительным образовательным программам.

2.5 Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

2.6 Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего и среднего общего образования), дополнительного образования детей и взрослых.

2.7 Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. организация работы группы продлённого дня

- 2.7.2. организация питания учащихся
- 2.7.3. услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи родителям
- 2.7.4. организация дополнительных занятий с учащимися
- 2.7.5. организация работы отдыха и оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием.
- 2.7.6 психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)
- 2.7.7. организация и проведение выставок и концертов
- 2.7.8. разработка учебных планов и программ
- 2.7.9. проведение семинаров и конференций.

2.8 В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8 К компетенции Учреждения относятся:

- 2.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов
- 2.9.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования
- 2.9.3. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации
- 2.9.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников
- 2.9.5. разработка и утверждение образовательных программ
- 2.9.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения
- 2.9.7. прием учащихся в Учреждение
- 2.9.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ
- 2.9.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения
- 2.9.10. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
- 2.9.11. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий
- 2.9.12. приобретение и заполнение бланков документов об образовании
- 2.9.12. установление требований к одежде учащихся
- 2.9.13. обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в сети "Интернет"
- 2.9.14.установление заработной платы работников общеобразовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 2.9.15. разработка и принятие Устава, внесение изменений коллективом общеобразовательного Учреждения
- 2.9.16. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9 Учреждение имеет право:

- 2.10.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта
- 2.10.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, согласовывать с Отделом образования годовой календарный учебный график

- 2.10.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания
- 2.10.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся
- 2.10.5. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги
- 2.10.6. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.
- 2.11** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.
- 2.12** Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся и воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке, а также обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2 В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка английский и немецкий языки.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общеобразовательных программ **общего образования:**

дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4 Дошкольное образование осуществляется в структурном подразделении Учреждения. Режим работы и деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о

структурном подразделении и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5 Приём заявлений в структурное подразделение на зачисление детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7 Общее образование является обязательным требованием обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.8 Учреждение может осуществлять предпрофильное и профильное обучение. На уровне Среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне.

3.9 Учреждение может создавать группу по уходу и присмотру для детей дошкольного возраста, не реализующую образовательную программу.

3.10 Учреждение может реализовать адаптированные образовательные программы.

Основанием для обучения по данной программе является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, согласие родителей (законных представителей) учащихся.

Срок обучения детей устанавливается в соответствии с нормативными актами.

3.10 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.11 Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.12 С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допускается сочетание указанных форм получения образования и форм обучения.

3.13 Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14 Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный

вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.15 Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 2-7 классах 34 недели, в 8,10 классах – 35 недель, в 1, 9,11 классах – 33 недели.

3.16 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17 В целях обеспечения выполнения педагогами и учащимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, проведение которой регламентируется Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.18 Перевод учащихся осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы с учетом отметок промежуточной аттестации.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.19 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов.

3.20 Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Между родителями и Учреждением действует, принятый решением педагогического совета и Советом школы, Договор о сотрудничестве МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) учащихся с момента поступления ребенка в школу.

3.21 В 1 класс Учреждения принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение в более раннем или более позднем возрасте возможно только с разрешения Учредителя по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.22 Для поступления учащихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (иных законных представителей)
- аттестат об окончании основного общего образования.

Учащиеся, окончившие 9 классов в данном Учреждении, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

3.23 Прием учащихся во 2 - 9, 11 классы при переводе из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (иных законных представителей)
- личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.24. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.25 Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом.

4.2 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.3 Учащиеся имеют право на

- выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования
- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет)
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг
- участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранным в Совет школы
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений
- учащиеся, воспитанники имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников

- учащиеся, воспитанники имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения.
- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.4 Учащиеся могут быть привлечены (с согласия их родителей, законных представителей) к труду, направленному на самообслуживание.

4.5 Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6 Учащиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения
- добросовестно учиться
- бережно относиться к имуществу Учреждения
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка
- соблюдать требования к школьной форме, утвержденной на общешкольном родительском собрании.

4.7 Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества
- использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8 Поощрения учащихся:

Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы
- благородные поступки.

Учреждение применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности
- награждение Почетной грамотой
- награждение ценным подарком или денежной премией

- занесение фотографии и фамилии учащегося на Доску Почета (в Книгу Почета общеобразовательного учреждения).

Поощрения применяются директором школы по представлению Совета школы, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.

4.9 Родители (законные представители) имеют право:

- родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, общеобразовательные учреждения
- защищать законные права и интересы детей
- участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранными в Совет школы, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, в родительском комитете, Совете школы
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости учащихся
- знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс
- вносить добровольные пожертвования
- знакомиться с Уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.10 Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения
- родители (законные представители) учащихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего полного общего образования
- регулярно посещать проводимые в Учреждении родительские собрания
- воспитывать бережное отношение учащегося к собственности Учреждения
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11 Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.12 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом
- аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет
- сокращенную продолжительность рабочего времени
- длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

4.13 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- развивать у обучающихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.14 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания
- систематически повышать свой профессиональный уровень
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
- соблюдать Устав Учреждения, Положение об обособленном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, условия трудового договора, действующее законодательство Российской Федерации, должностные инструкции, правила по технике безопасности и пожарной безопасности.
- заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15 Педагогическим работникам запрещается:

- применять антипедагогические методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и настоящим Уставом.

5.2. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Деятельность Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность Отделом образования Администрации Юргамышского района.

5.4. При назначении на должность с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Отдел образования Администрации Юргамышского района осуществляет функции контроля за воспитательно-образовательной деятельностью учреждения

5.5 К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Отделу образования ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- приём учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.7 Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Отделом образования, настоящим Уставом;

- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними трудовые договоры;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;

- утверждает образовательные программы;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в

соответствующие органы, определенные законодательством;

- обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;
- своевременно информирует Отдел образования о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатами, а также о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.8. Исполнение своих полномочий директор в период отсутствия может передавать заместителям Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа Учредителя и карточки образцов подписей.

5.9. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников;
- Совет школы
- педагогический совет
- президентский совет

5.10. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

5.11 В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создаётся коллегиальный орган управления Учреждением - **общее собрание трудового коллектива**.

- В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

- Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

- Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

- Руководит деятельностью общего собрания работников председатель, избираемый из числа работников Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

5.12 Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- содействие осуществлению управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива
- реализация прав на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5.13 Функции общего собрания трудового коллектива

- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав школы, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Советом школы
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Учреждения
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников школы
- принятие Коллективного договора
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению

- определение кандидатов в состав Совета школы от трудового коллектива
- заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора.
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

5.14 Права общего собрания трудового коллектива

- участвовать в управлении школой
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации

Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.15 Организация управления общим собранием трудового коллектива

- На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания трудового коллектива

- организует деятельность общего собрания
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений.
- общее собрание собирается два раза в календарный год.

5.16 Высшим органом самоуправления является Совет школы.

5.17 Задачи Совета школы:

- участие в разработке плана развития школы
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления
- организация изучения спроса жителей села, прилегающих деревень на предоставление Учреждением услуг, в том числе и платных
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся
- согласование или утверждение локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенции.

5.17 Организация деятельности Совета школы.

- руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель
- совет школы собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Совет школы избирает председателя сроком на 2 года. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

- дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

- каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.
- решения Совета школы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.
- на заседании Совета школы ведется протокол. Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указывается время проведения заседания, количество присутствующих, Ф. И.О. отсутствующих и причина отсутствия, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним принятые решения.
- протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании. Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола.
- постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.
- члены Совета школы работают на общественных началах.
- организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

5.18 Компетенция Совета школы:

- участие в разработке Устава школы, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации
- участие в разработке программы развития школы
- определение основных направлений развития школы
- принятие решения о введении требований к одежде учащихся
- принятие решения об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства)
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы
- согласование сдачи в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие)
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.19 Состав и формирование Совета школы.

- Совет создается в составе не более 9 членов с использованием процедур выборов.
- Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) учащихся 2-3 уровней образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского собрания.
- По итогам выборов в Совет школы входят:
 - 3 представителя педагогических работников
 - 3 представителя учащихся 2 и 3 уровней
 - 3 представителя родителей (законных представителей)
- Члены Совета из числа обучающихся 5-11 классов избираются на ученическом собрании
- Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения
- В состав Совета школы по должности входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.
- В состав Совета школы (по возможности) входит один представитель Учредителя школы.
- Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.
- Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

5.20 Компетенции педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

5.21 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает, вносит предложения и рекомендует к утверждению стратегические документы школы (Программу развития, образовательные программы по уровням обучения), локальные акты Учреждения
- обсуждает и утверждает годовые планы работы общеобразовательного учреждения
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

Принимает решение

- о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении учащихся из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом данного общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение при этом

своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

5.22 Права и ответственность педагогического совета

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию
- принимать положения (локальные акты)
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав и дезорганизующие учебный процесс, а также их родители (законные представители)
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.23 Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы школы
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.24 Организация деятельности педагогического совета

- Работой педсовета руководит председатель (директор).
- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- Педагогический совет созывается председателем по плану работы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ или руководителем школы по мере необходимости.
- Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.25 Президентский совет является одной из коллегиальных форм управления Учреждением. Деятельность президентского совета регулируется настоящим Уставом и локальным актом.

Президентский совет формируется на выборной основе от каждого класса по одному обучающемуся сроком на один год.

Президентский совет возглавляет президент школы, выбранный тайным голосованием.

В составе президентского совета могут быть сформированы комитеты и инициативные группы.

Президентский совет проводит заседания, собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 4 раз в год. Участие в работе президентского совета является обязательным для всех его членов.

Деятельность президентского совета реализует права учащихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности. Президентский совет выполняет представительские функции и реализует права учащихся на представление своих интересов в других коллегиальных органах управления Учреждения.

Срок полномочий президентского совета один учебный год.

5.26 В Учреждении могут создаваться различные профессионально - педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- просветительно-педагогическая деятельность;
- экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

5.27 Порядок работы, компетенция органов управления Учреждения регламентируются соответствующими Положениями.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2 Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3 Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- муниципальные поступления
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления
- добровольные пожертвования
- другие, не запрещённые законом поступления.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и иными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств, ответственность по ее обязательствам несет учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счет средств бюджета Юргамышского района на основании бюджетной сметы.

6.9. Учреждение вправе заключать договор о бухгалтерском обслуживании с централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Юргамышского района.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.4. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

7.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.7. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов в форме положений, порядка, приказов, инструкций.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся и воспитанников, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, воспитанниками.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.