

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024502051980 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.11.2024 за ГРН 2244500186038



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

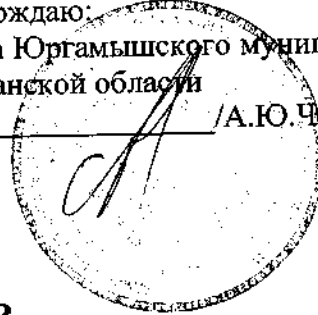
сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению Администрации
Юргамышского муниципального округа
Курганской области от «15» 10 2024г. № 795
«Об утверждении Устава муниципального
казённого общеобразовательного учреждения
«Красноуральская средняя
общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Глава Юргамышского муниципального округа
Курганской области

/А.Ю.Чесноков/



УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Красноуральская средняя общеобразовательная школа»

Курганская область
с. Красный Уралец
2024 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение). Образовательное учреждение было создано в 1954 году, зарегистрировано как Красноуральская средняя на основании Постановления Администрации Юргамышского района № 10 от 15.01.1993 г., как Муниципальное общеобразовательное учреждение (7-МОУ) зарегистрировано Постановлением Администрации Юргамышского района Курганской области № 91 от 05.03.2001 года.

Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Красноуральская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Юргамышского муниципального округа Курганской области в лице Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель). Функции Учредителя образовательного учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

1.4. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Вид учреждения средняя общеобразовательная школа.

Вид образования – общее образование, направленное на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе.

1.8. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» (далее - Устав).

1.10. Местонахождение Учредителя: 641200, Российская Федерация, Курганская область, посёлок Юргамыш, улица Ленина, дом 43.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 641219, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Красный Уралец, ул. Ленина, 4.

Фактический адрес Учреждения: 641219, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Красный Уралец, ул. Ленина, 4.

1.11. Учреждение имеет структурное подразделение:

Полное наименование структурного подразделения:

«Теремок» Структурное подразделение муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»;

Сокращённое наименование структурного подразделения:

«Теремок» СП МКОУ «Красноуральская СОШ».

Фактический адрес структурного подразделения:

641219, Российская Федерация, Курганская область, Юргамышский район, с. Красный Уралец, ул. Ленина, д. 4

1.12. Структурные не являются юридическим лицом и действуют на основании Устава МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» и положения «О структурном подразделении».

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней (начального общего, основного общего и среднего общего), а также дополнительного образования детей и взрослых.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом фельдшерско-акушерского пункта (ФАП) в с. Красный Уралец, закреплённом органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законом Российской Федерации, возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Организация перевозки учащихся на учебные занятия осуществляется автобусом Учреждения из пунктов: с. Петровское, с. Таловка, с. Пески, д. Вишнёвое.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций.

1.20. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.22. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.22.1. Обеспечить в полном объёме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых

форм, средств, методов обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам потребностям учащихся.

1.22.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является: реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в сообразовании и получения дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3 Иные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности и др.);

2.3.2. использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.4 Основной вид деятельности Учреждения: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, по адаптированным образовательным программам, а также дополнительным образовательным программам.

2.5 Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования (присмотр и уход), начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

2.6 Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного обязательного общего образования (дошкольного образования (присмотр и уход),

начального общего, основного общего и среднего общего образования), дополнительного образования детей и взрослых.

2.7. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. организация работы группы продлённого дня;

2.7.2. организация питания учащихся;

2.7.3. услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи родителям;

2.7.4. организация дополнительных занятий с учащимися;

2.7.5. организация работы отдыха и оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием;

2.7.6. психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);

2.7.7. организация и проведение выставок и концертов;

2.7.8. разработка учебных планов и программ;

2.7.9. проведение семинаров и конференций.

2.8. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

2.9.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.9.2. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

2.9.3. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.9.4. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

2.9.5. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

2.9.6. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.9.7. приобретение и заполнение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

2.9.8. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.9.9. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.9.10. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся в том числе

устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правил поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.9.11. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.9.12. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.9.13. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.9.14. разработка и утверждение образовательных программ;

2.9.15. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.9.16. приём учащихся в Учреждение;

2.9.17. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.9.18. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.9.19. индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.9.20. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

2.9.21. установление требований к одежде учащихся;

2.9.22. обеспечение создания и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения в сети "Интернет";

2.9.23. разработка, внесение изменений и принятие Устава Учреждения;

2.9.24. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение имеет право:

2.10.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;

2.10.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий, согласовывать с Отделом образования годовой календарный учебный график;

2.10.3. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.10.4. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

2.10.5. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;

2.10.6. привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия,

возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.12. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными организациями, организациями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни учащихся и воспитанников.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке, а также обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. В Учреждении преподаётся в качестве иностранного языка английский и немецкий языки.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общеобразовательных программ **общего образования:**

3.3.1. дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

3.3.2. начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.3.3. основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3.3.4. среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Дошкольное образование осуществляется в структурном подразделении Учреждения. Режим работы и деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.5. Приём заявлений в структурное подразделение на зачисление детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Общее образование является обязательным требованием обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.8. Учреждение может осуществлять предпрофильное и профильное обучение. На уровне Среднего общего образования могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне.

3.9. Учреждение может создавать группу по уходу и присмотру для детей дошкольного возраста, не реализующую образовательную программу.

3.10. Учреждение может реализовать адаптированные образовательные программы. Основанием для обучения по данной программе является заключение психолого-медико-педагогической комиссии, согласие родителей (законных представителей) учащихся.

Срок обучения детей устанавливается в соответствии с нормативными актами.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.12. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

3.12.1. При разработке основной общеобразовательной программы организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» и «Труд (технология)», при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)», а при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности и защиты Родины».

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допускается сочетание указанных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.16.1. Продолжительность учебного года в 2-8, 10 классах 34 недели, в 1, 9, 11 классах — 33 недели.

3.16.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.16.3. Для учащихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.17. В целях обеспечения выполнения педагогами и учащимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, проведение которой регламентируется Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.18. Перевод учащихся осуществляется на основании Федерального законодательства Российской Федерации, Устава школы, с учётом отметок промежуточной аттестации. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов.

3.20. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.20.1. Между родителями и Учреждением действует, принятый решением педагогического совета и Советом школы, Договор о сотрудничестве МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) учащихся с момента поступления ребёнка в школу.

3.21. В 1 класс Учреждения принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение в более раннем или более позднем возрасте возможно только с разрешения Учредителя по заявлению родителей (законных

представителей).

3.22. Для поступления учащихся в 10 класс необходимы следующие документы:

3.22.1. заявление родителей (иных законных представителей);

3.22.2. аттестат об окончании основного общего образования.

3.22.3. Учащиеся, окончившие 9 классов в данном Учреждении, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях.

3.23. Приём учащихся во 2 - 9, 11 классы при переводе из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:

3.23.1. заявление родителей (иных законных представителей);

3.23.2. личное дело с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения;

3.23.3. выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.24. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом.

4.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

4.3. Учащиеся имеют право на:

4.3.1. получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет);

4.3.2. выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования;

4.3.2. получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего в соответствии с государственными образовательными стандартами по достижении возраста восемнадцати лет);

4.3.3. обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;

4.3.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4.3.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3.6. участие в управлении Учреждением, в том числе право избирать и быть избранными в Совет школы;

4.3.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- 4.3.8. учащиеся, воспитанники имеют право на свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;
- 4.3.9. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 4.3.10. участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- 4.3.11. учащиеся, воспитанники имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения;
- 4.3.12. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 4.3.13. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.3.14. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.3.15. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;
- 4.3.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении;
- 4.3.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.3.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.3.19. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 4.3.20. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 4.3.21. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.3.22. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 4.3.23. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- 4.3.24. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 4.4. Учащиеся могут быть привлечены (с согласия их родителей, законных представителей) к труду, направленному на самообслуживание.
- 4.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их

к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.6. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- 4.6.1. выполнять Устав Учреждения;
- 4.6.2. добросовестно учиться;
- 4.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.6.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 4.6.5. выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;
- 4.6.6. соблюдать требования к школьной форме, утверждённой на общешкольном родительском собрании;
- 4.6.7. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровья обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.7. Учащимся Учреждения запрещается:

- 4.7.1. приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 4.7.2. использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 4.7.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Поощрения учащихся:

- 4.8.1. Учащиеся школы поощряются за: успехи в учёбе; участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки.
- 4.8.2. Учреждение применяет следующие виды поощрений: объявление благодарности; награждение Почётной грамотой; награждение ценным подарком или денежной премией; занесение фотографии и фамилии учащегося на Доску Почёта (в Книгу Почёта общеобразовательного учреждения).
- 4.8.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Совета школы, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе по школе.
- 4.8.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.9.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4.9.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его

родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

4.9.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.9.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.9.5. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждениями результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.9.6. родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, общеобразовательные учреждения;

4.9.7. защищать законные права и интересы детей;

4.9.8. участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранными в Совет школы, родительский комитет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, в родительском комитете, Совете школы;

4.9.9. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости учащихся;

4.9.10. знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

4.9.11. вносить добровольные пожертвования.

4.10. Родителя (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.10.1. соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.10.2. выполнять устав Учреждения;

4.10.3. родители (законные представители) учащихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего полного общего образования;

4.10.4. регулярно посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

4.10.5. воспитывать бережное отношение учащегося к собственности Учреждения;

4.10.6. уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.10.7. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии);

4.10.8. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.12.1. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

4.12.2. самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

4.12.3. защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.12.4. в целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12.5. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

4.12.6. аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации один раз в пять лет;

4.12.7. сокращённую продолжительность рабочего времени;

4.12.8. длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

4.12.9. досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

4.12.10. ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;

4.12.11. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;

4.12.12. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

4.12.13. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.13. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.14. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников законодательством Российской Федерации. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются федеральным законодательством РФ и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники обязаны:

4.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

4.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.17.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.17.4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу; творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.17.6. учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.17.11. соблюдать Устав образовательной организации, Положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;

4.17.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законом.

4.18. Педагогическим работникам запрещается:

4.18.1. применять антипедагогические методы воспитания, связанные с психическим и физическим насилием;

4.18.2. использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

4.19. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности инженерно — технических, административно — хозяйственных, производственных, учебно — вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19.2. Работник Учреждения имеет право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- 3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 6) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- 7) представление на рассмотрение руководителю Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 8) ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- 9) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 10) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций.

4.19.3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики работника не урегулированы законодательством Российской Федерации или настоящим Положением, работник действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

4.19.4. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

4.20. Работник Учреждения обязан:

4.20.1. стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

4.20.2. проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;

4.20.3. уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;

4.20.4. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

4.20.5. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

4.20.6. соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

4.21. Работник не вправе:

4.21.1. поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

4.21.2. сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.21.3. требовать от обучающихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;

4.21.4. работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверности сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Работник должен воздерживаться от:

4.22.1. поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

4.22.2. критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях;

4.22.3. обсуждения с участниками образовательных отношений обоснованности расценок на платные услуги, оказываемые Учреждением.

4.23. Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

4.24. Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

4.25. Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.26. При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

4.27. Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

4.28. Ответственность работников Учреждения:

4.28.1. работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения, за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям;

4.28.2. для прекращения трудового договора (увольнения) работника по инициативе администрации являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.28.3. дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна вручаться работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением необходимости защиты интересов обучающихся.

4.29. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдения

дисциплины на учебным занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- **5.1.** Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
- 5.2.** К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:
 - 5.2.1.** определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2.** изменение Устава Учреждения;
 - 5.2.3.** утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
 - 5.2.4.** принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 5.2.5.** принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.6.** принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - 5.2.7.** согласование совершения Учреждением крупных сделок;
 - 5.2.8.** установление предельной штатной численности Образовательной организации;
 - 5.2.9.** установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;
 - 5.2.10.** определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
 - 5.2.11.** согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
 - 5.2.12.** обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
 - 5.2.13.** осуществление иных установленных действующим законодательством в сфере образования полномочий.
- 5.3.** Отдел образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области осуществляет функции контроля за учебно-воспитательным процессом Учреждения.
- 5.4.** Деятельность Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность Отделом образования Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.
- 5.5.** При назначении на должность с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.6. К компетенции Учреждения относятся:**
 - 5.6.1.** разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 5.6.2.** материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.6.3. предоставление Отделу образования ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

5.6.4. установление штатного расписания;

5.6.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.6.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.6.7. приём учащихся в Учреждение;

5.6.8. определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.6.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

5.6.10. индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.6.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.6.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.6.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения;

5.6.14. создание условий для занятия физической культурой и спортом;

5.6.15. приобретение бланков документов об образовании;

5.6.16. установление требований к одежде учащихся в соответствии с действующим законодательством;

5.6.17. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

5.6.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.6.19. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.6.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

5.7.1. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия, в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно;

5.7.2. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.8. Функции и обязанности директора Учреждения:

5.8.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях;

5.8.2. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

5.8.4. обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.8.5. обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников;

5.8.6. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

5.8.7. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Отделом образования, настоящим Уставом;

5.8.8. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5.8.9. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (контракты), выдаёт доверенности;

5.8.10. открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;

5.8.11. утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

5.8.12. осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними трудовые договоры;

5.8.13. увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников, выполняет иные функции работодателя;

5.8.14. организует проведение тарификации работников Учреждения;

5.8.15. утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;

5.8.16. утверждает образовательные программы;

5.8.17. оставляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

5.8.18. в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

5.8.19. обеспечивает комплексную безопасность Учреждения;

5.8.20. своевременно информирует Отдел образования о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатами, а также о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

5.8.21. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения;

5.8.22. руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной

деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации;

5.8.23. руководитель образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, не допущения применения в отношении них физического и психического насилия.

5.9. Исполнение своих полномочий директор в период отсутствия может передавать заместителям Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа Учредителя и карточки образцов подписей.

5.10. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

5.10.1. Общее собрание (конференция) работников;

5.10.2. Совет школы;

5.10.3. Педагогический совет;

5.10.4. Президентский совет (по востребованности).

5.11. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Учреждением.

5.12. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создаётся коллегиальный орган управления Учреждением - **общее собрание трудового коллектива.**

5.12.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления.

5.12.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.12.3. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.12.4. Руководит деятельностью общего собрания работников председатель, избираемый из числа работников Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании работников, оформляются протоколом.

5.13. Основные задачи общего собрания трудового коллектива:

5.13.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива.

5.13.2. Реализация прав на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

5.13.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5.14. Функции общего собрания трудового коллектива:

5.14.1. Обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающиеся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством.

5.14.2. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Учреждения.

5.14.3. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников школы.

5.14.4. Принятие Коллективного договора.

5.14.5. Рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.

5.14.6. Определение кандидатов в состав Совета школы от трудового коллектива.

5.14.7. Заслушивание отчёта директора школы о выполнении Коллективного договора.

5.14.8. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда.

5.14.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

5.15. Права общего собрания трудового коллектива:

5.15.1. Участие в управлении школой.

5.15.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.15.3. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

1) потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

2) при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.16. Организация управления общим собранием трудового коллектива:

5.16.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.16.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.16.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

1) организует деятельность общего собрания;

2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

3) организует подготовку и проведение заседания;

4) определяет повестку дня;

5) контролирует выполнение решений.

5.16.4. Общее собрание собирается два раза в календарный год.

5.17. Высшим органом самоуправления является Совет школы.

5.18. Задачи Совета школы:

5.18.1. участие в разработке плана развития школы;

5.18.2. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

5.18.3. организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

5.18.4. организация изучения спроса жителей села, прилегающих деревень на предоставление Учреждением услуг, в том числе и платных;

5.18.5. оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

5.18.6. согласование или утверждение локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенции.

5.19. Организация деятельности Совета школы:

5.19.1. руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель;

5.19.2. совет школы собирается не реже 4-х раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах;

5.19.3. совет школы избирает председателя сроком на 2 года;

5.19.4. для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь;

5.19.5. дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания;

5.19.6. решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов;

5.19.7. по приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании;

5.19.8. каждый член Совета школы обладает одним голосом, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы;

5.19.9. решения Совета школы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений;

5.19.10. на заседании Совета школ ведётся протокол:

1) протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения;

2) в протоколе заседания указывается время проведения заседания, количество присутствующих, Ф.И.О. отсутствующих и причина отсутствия, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним принятые решения;

3) протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании. Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола;

4) постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы;

5.19.11. члены Совета школы работают на общественных началах;

5.19.12. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

5.20. Компетенция Совета школы:

5.20.1. участие в разработке программы развития школы;

5.20.2. определение основных направлений развития школы;

5.20.3. принятие решения о введении требований к одежде учащихся;

5.20.4. принятие решения об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

5.20.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования;

5.20.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

5.20.7. ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении;

премировании, других поощрениях директора школы;

5.20.8. согласование сдачи в аренду школой закреплённых за ней объектов собственности;

5.20.9. участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);

5.20.10. содействие созданию у Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.20.11. финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

5.20.12. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

5.20.13. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.21. Состав и формирование Совета школы:

5.21.1. Совет создается в составе не более 9 членов с использованием процедур выборов;

5.21.2. по итогам выборов в Совет школы входят:

- 1) 3 представителя педагогических работников;
- 2) 3 представителя учащихся 2 и 3 уровней;
- 3) 3 представителя родителей (законных представителей).

5.21.3. члены Совета из числа обучающихся 5-11 классов избираются на ученическом собрании;

5.21.4. члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения;

5.21.5. члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) учащихся 2 и 3 уровней образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительского собрания;

5.21.6. в состав Совета школы по должности входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;

5.21.7. в состав Совета школы (по возможности) входит один представитель Учредителя школы;

5.21.8. порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса;

5.21.9. члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

5.22. Компетенции педагогического совета:

5.22.1. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

5.22.2. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

5.22.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.22.4. решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

5.23. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.23.1. рассматривает, вносит предложения и рекомендует к утверждению стратегические документы школы (Программу развития, образовательные программы по уровням

обучения), локальные акты Учреждения;

5.23.2. обсуждает и утверждает годовые планы работы общеобразовательного учреждения заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима общеобразовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5.23.3. принимает решение:

- 1) о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- 2) о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 3) принимает решения об исключении учащихся из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным законодательством Российской Федерации и Уставом данного общеобразовательного учреждения;
- 4) своевременно (в трёхдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

5.24. Права и ответственность педагогического совета:

5.24.1. создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

5.24.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.24.3. принимать положения (локальные акты);

5.24.4. в необходимых случаях на заседания педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав и дезорганизующие учебный процесс, а также их родители (законные представители);

5.24.5. в необходимых случаях на заседания педагогического совета общеобразовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.25. Педагогический совет несёт ответственность за:

5.25.1. выполнение плана работы школы;

5.25.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

5.25.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

5.25.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.26. Организация деятельности педагогического совета:

5.26.1. работой педсовета руководит председатель (директор);

5.26.2. педагогический совет избирает из своего состава секретаря;

5.26.3. педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения;

5.26.4. педагогический совет созывается председателем по плану работы, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОУ или руководителем школы по мере необходимости.

5.26.5. решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

5.26.6. организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении; результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях;

5.26.7. директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу;

5.26.8. срок полномочия Педагогического совета - один учебный год;

5.26.9. в педагогический совет входят все педагогические работники (на заседания могут приглашаться (с правом совещательного голоса) педагогические работники, работающие по совместительству, завхоз, представители Учредителя, общественных организаций, если это необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня).

5.27. В Учреждении могут создаваться различные профессионально - педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, др.

5.27.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- 1) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- 2) организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
- 3) просветительско-педагогическая деятельность;
- 4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- 5) согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.

5.28. Порядок работы, компетенция органов управления Учреждения регламентируются соответствующими Положениями.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.4.1. муниципальные поступления;

6.4.2. имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

6.4.3. добровольные пожертвования;

6.4.4. другие, не запрещённые законом поступления.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на балансе Учреждения и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

6.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормативным износом и иными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств, ответственность по его обязательствам несет учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности школы осуществляется за счет средств бюджета Юргамышского муниципального округа Курганской области на основании бюджетной сметы.

6.9. Учреждение вправе заключать соглашение о бухгалтерском обслуживании с Финансовым отделом Администрации Юргамышского муниципального округа Курганской области.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия и порядок реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

7.4. При ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

7.5. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.6. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных актов в форме положений, приказов, инструкций:

8.2.1. организационные;

8.2.2. распорядительные;

8.2.3. методические;

8.2.4. информационно-справочные;

8.2.5. контрольно-инспекционные.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.