

МКОУ "Красноуральская средняя общеобразовательная школа"

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол №1
от «28» 08 2023 г.
Коростина Н.А. 
Зам. директора по УВР

СОГЛАСОВАНО
Заседание
педагогического совета
Протокол №1
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
И. о. директора
Андрюшкевич Г.Н.
Приказ № 98
от «28» 08 2023 г.



Рабочая программа

учебного курса «Прикладная информатика»

для обучающихся 7 класса

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Личностные образовательные результаты

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты;
- готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные образовательные результаты

Основные метапредметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ:

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;

планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;

контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки);

коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, звуком и графикой в среде

соответствующих редакторов; хранение и обработка информации; поиск, передача и хранение информации),

- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ

Предметные образовательные результаты

Основные предметные образовательные результаты, достигаемые в процессе пропедевтической подготовки школьников в области информатики и ИКТ

Владение следующими знаниями	Владение следующими умениями
МОДУЛЬ №1 «Изучаем текстовые редакторы»	
основные объекты текстовых документов и их параметры;	применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
этапы создания и редактирования текстового документа; этапы форматирования текста;	работать с конкретным текстовым редактором;
этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.	создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.
МОДУЛЬ №2 «Изучаем электронные таблицы»	
методы обработки информации средствами электронных таблиц;	использовать текстовые функции для быстрой обработки больших массивов текстовой информации
функции и формулы в электронных таблицах;	использовать метод вложения функций при создании сложных формул;
МОДУЛЬ №3 «Создание презентаций в среде PowerPoint»	
назначение и функциональные возможности PowerPoint;	создавать слайд;
объекты и инструменты PowerPoint;	изменять настройки слайда;
технологии настройки PowerPoint;	создавать анимацию текста, изображения;
объекты, из которых состоит презентация;	представить творческий материал в виде презентации.
этапы создания презентации;	
технологии работы с каждым объектом презентации.	

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Общая характеристика текстового процессора (1 час)

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word. Компьютерный практикум. (4 часа)

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 3. Электронные таблицы как форма и средство обработки данных. (1 час)

Создание и форматирование таблиц. Типы и форматы данных Microsoft Excel. Пользовательский формат. Автозаполнение.

Тема 4. Расчеты по формулам. Встроенные функции. Компьютерный практикум. (4 часа)

Расчеты по формулам в таблицах. Функции и их синтаксис. Примеры использования функций. Применение функций при решении математических задач.

Тема 5. Назначение приложения PowerPoint (1 час)

Возможности и область использования приложения PowerPoint . Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Тема 6. Базовая технология создания презентаций (1 час)

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

Тема 7. Создание презентаций. Компьютерный практикум. (3 часа)

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ,
ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ**

Глава. Тема занятия	Всего часов
Тема 1. Общая характеристика текстового процессора	1
История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.	1
Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word. Компьютерный практикум.	4
Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа.	1
Форматирование текста. Компьютерный практикум.	1
Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Компьютерный практикум.	1
Включение в текстовый документ графических объектов. Компьютерный практикум.	1
Тема 3. Электронные таблицы как форма и средство обработки данных.	1
Создание и форматирование таблиц. Типы и форматы данных Microsoft Excel. Пользовательский формат. Автозаполнение.	1
Тема 4. Расчеты по формулам. Встроенные функции. Компьютерный практикум.	4
Расчеты по формулам в таблицах. Компьютерный практикум.	1
Функции и их синтаксис. Компьютерный практикум.	1
Примеры использования функций. Компьютерный практикум.	1
Применение функций при решении математических задач. Компьютерный практикум.	1
Тема 5. Назначение приложения PowerPoint	1
Возможности и область использования приложения PowerPoint . Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и	1

настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.	
Тема 6. Базовая технология создания презентаций	1
Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.	1
Тема 7. Создание презентаций. Компьютерный практикум.	3
Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Компьютерный практикум.	1
Создание слайдов согласно сценарию. Компьютерный практикум.	1
Работа с сортировщиком слайдов. Компьютерный практикум.	1
Зачетное занятие. Компьютерный практикум	1
Повторение. Анализ ошибок.	1
Итого:	17