

**МКОУ «Красноуральская средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета школы  
Протокол № 1  
«17» 08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
  
(Шалыгина Г.В.)  
Приказ №109 от  
30.08.2021 г.

**Положение**

**о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Общие положения**

Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления обучающихся разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Приказом Министерства образования и науки от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»  
Уставом школы.

В соответствии со ст. 5 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" гражданам Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

**2. Правила приема обучающихся в школу**

2.1. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение соответствующего уровня образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.3 В 1 класс Учреждения принимаются дети с достижениями ими возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение в более раннем или более позднем возрасте возможно только с разрешения Учредителя по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего

образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10, 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7 Для приёма родитель (законный представитель) или поступающий представляют документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- справку с места работы родителя (при необходимости)

- аттестат об основном общем образовании при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

- родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8 Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или обучающегося, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет, реализующего право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

2.9 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию по адресу: Курганская область, Юргамышский район, с.Красный Уралец, ул.Ленина, 4, кабинет директора, 2 этаж

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 641219 Курганская область, Юргамышский район, с.Красный Уралец, ул.Ленина, 4

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации ([krur5610@mail.ru](mailto:krur5610@mail.ru)).

- факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

- руководитель общеобразовательной организации издает приказ на обучение детей льготников и проживающих на закреплённой территории в течение 3 дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс.

### **3. Правила перевода учащихся в следующий класс**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по школе.

3.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти переаттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки: сентябрь, ноябрь текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на всех ступенях образования, обязаны ее ликвидировать. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

#### **4. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

4.1. Условный перевод в следующий класс применяется при обучении по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы, который определяет сроки ликвидации задолженности.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.5. Формы и методы работы по ликвидации академической задолженности определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

4.6. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

4.7. Обучающиеся имеют право на организацию дополнительных занятий для ликвидации академической задолженности.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные школой

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные Положением.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены в трехдневный срок в установленной форме классным руководителем с решением педсовета и приказом по школе,

определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать ликвидацию академической задолженности.

4.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется учителем, комиссией, созданной приказом директора, в протокол ликвидации академической задолженности.

4.13. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

## **5. Порядок отчисления обучающихся.**

5.1 Обучающиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.3 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося
- дата рождения
- класс и профиль обучения (при наличии)
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

## **6. Порядок отчисления из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

6.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных статьей 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

6.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и Отдел образования.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.7. Порядок и основания отчисления обучающихся указаны в Уставе и не противоречат действующему законодательству.

6.8. Академическая задолженность на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для отчисления обучающихся.

6.9. При отчислении обучающегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава

- орган управления школы (Совет школы, педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на отчисление обучающегося

- вопрос об отчислении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей)

- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об отчислении обучающегося

- решение органа управления школы и приказ об отчислении обучающегося направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в Отдел образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения.

## **7. Восстановление в школе**

7.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в школу.

7.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

7.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом по школе.

7.5. При восстановлении заместитель директора по УВР с учителями-предметниками устанавливают сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.6 Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.

#### **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся**

В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Муниципальное управление отдела образования либо обжаловать решение в суде.