

Принято
Председатель
Совета школы Качёва С. Н.
Протокол № 3 от 30.12 20 22 г.



Положение
о лагере с дневным пребыванием
1. Общие положения

1.1. Под Лагерем с дневным пребыванием на базе Муниципального казённого образовательного учреждения «Красноуральская средняя общеобразовательная школа» (далее ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ») понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся школы в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания;

1.2. Организатор ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ»;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ»;
- соответствие форм, методов и средств, используемых при проведении мероприятий, возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ».

1.3. Деятельность ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденной программе, в соответствии с СанПиН.

1.4. ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» проводится для обучающихся 6-17 лет на период летних каникул решением руководства учреждения.

1.5. При комплектовании ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ»:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- расширение и углубление знаний, умений в научном, художественном техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся школы. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Приемка ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатор смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с последующим оформлением акта приемки.

2.4. Продолжительность ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» в летний период не менее 15 дней

2.5. В ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.6. При выборе формы и методов работы ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ», независимо от его образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание работы ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.8. Программа деятельности, распорядок дня ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

2.9. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. В ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (с пребыванием обучающихся с 8:30 до 14:15 дня).

2.10. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ», воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников учреждения.

3.2. Начальник ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ», проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Руководитель спортивно-оздоровительной работы организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несет персональную ответственность за ТБ во время их проведения.
- 3.5. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером Красноуральского ФАПа.
- 3.6. Все отряды комплектуются из учащихся согласно заявлениям родителей. Количество отрядов и их наполняемость, стоимость путевки, порядок ее оплаты, размер платы родителей определяется Отделом образования Администрации Юргамышского района. Плата за путевку вносится родителями сразу за весь период работы ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» до начала его работы.
- 3.7. Отчисление учащихся из ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» производится приказом начальника ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ», отвечающего за работу ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» по заявлению родителей или законных представителей без возврата ранее внесенной платы за ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ».

4. Охрана жизни и здоровья.

- 4.1. Начальник ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ».
- 4.2. Работники ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» без сопровождения работников ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ».
- 4.4. Все помещения ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» обеспечиваются противопожарными средствами. В ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Перед началом работы в ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку нового образца.
- 4.6. Организация экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению экскурсий и прогулок.

5. Права и обязанности воспитанников лагеря.

- 5.1. Учащиеся имеют право:
- на прием в ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» по заявлению родителей при наличии свободных мест;
 - на прекращение посещения ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» по заявлению родителей, при этом не использованные средства родителей на питание учащихся обратно не возвращаются.
 - на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами библиотеки школы;
 - на участие в запланированных мероприятиях;
 - на участие самоуправления отрядом в ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» путем выборов в выборные органы и работу в выборных органах ученического самоуправления;

- на самоуважения своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав школы, «Правила поведения учащихся», «Положение о лагере с дневным пребыванием» и другие локальные акты, регулирующие деятельность школы в части, не противоречащих работе ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ»;
- бережно относиться к имуществу школы;
- быть в лагере в одежде и обуви, определяемой спецификой проводимых занятий и температурным режимом;
- принимать активное участие в жизни ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ»;
- не унижать честь, достоинство и права других воспитанников и работников ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ»;
- быть корректным со всеми работниками ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ», не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и на территории ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» чистоту и порядок;
- возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке.

5.3. Дисциплина в ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства, учащихся, педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих жизнь ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» и выработанной системы мер по ее поддержанию.

5.4. Применение методов физического и психического нажима по отношению к воспитанникам не допускается.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Основным источником финансирования ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» являются средства муниципального и областного бюджета.

6.2. Другими источниками финансирования смены ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» могут быть;

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за финансовую деятельность ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» несет Отдел образования, за сохранность имущества и инвентаря учреждения - начальник ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» и воспитатели.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и персонал ЛДП на базе МКОУ «Красноуральская СОШ» несут ответственность за жизнь и здоровье детей.